



Iktatószám:

136/11/623-füg/00023-1/2024.

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Kollégiumi szabályzat képzésben részt vevő személyek részére

Kancellár

Főigazgató

Hatályos:
2024. március 1.



4700 Mátészalka
Kölcsey u. 12.

Telefon:
06-44-452-433

mszcentrum@gmail.com
www.mateszalkaiszc.hu

1. verzió

VÁLTOZÁSJEGYZÉK

Sorszám	Dátum	Változás tartalma	Érintett fejezetek
1.			

TARTALOMJEGYZÉK

Változásjegyzék.....	2
Tartalomjegyzék.....	3
1. Általános rendelkezések.....	4
1.1. A szabályzat célja.....	4
1.2. A szabályzat hatálya.....	4
1.3. A szabályzatot meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	4
1.4. A szabályzat elkészítése, jóváhagyása és módosítása.....	5
1.5. A szabályzat nyilvánosságra hozatala.....	5
2. A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése.....	6
3. A kollégista jogai és kötelességei.....	8
3.1. A kollégista jogai.....	8
3.2. A kollégista kötelességei.....	8
4. A kollégiumi oktató joga és kötelessége.....	10
4.1. A kollégiumi oktató jogai.....	10
4.2. A kollégiumi oktató kötelessége.....	10
5. A helyiség-és területhasználat rendje.....	11
6. A kollégiumban tartozkodás rendje.....	13
7. A fegyelmi intézkedés és büntetés.....	15

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja

(1)

A Mátészalkai Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) Képzésben részt vevő személyek kollégiumi szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy biztosítsa a kollégium törvényes működését, annak zavartalan megvalósítását, valamint a kollégiumi közösségi élet megszervezését képzésben részt vevő személyek esetében.

(2)

A Szabályzat tartalmazza

- a) a képzésben részt vevő személy jogainak és kötelességeinek gyakorlásával,
- b) a kollégiumi munkarenddel,
- c) a közösség-építő foglalkozásokkal,
- d) a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai és eszközei, valamint
- e) a kollégiumhoz tartozó területek, helyiség használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

1.2. A szabályzat hatálya

(3)

A Szabályzat előírásai a kollégiumi ellátást igénybe vevő képzésben részt vevő személyre, kollégiumi oktatókra, az intézményben ideiglenesen tartózkodókra (a továbbiakban: Vendég), az intézmény minden alkalmazottjára és azokra a szülőkre, gondviselőkre is kiterjed, akik a képzésben részt vevő személy törvényes képviselőjeként gyakorolják jogaikat.

(4)

A Szabályzat a kollégiumi életre, az intézmény teljes területén, illetve a szervezett kollégiumi rendezvényekre és a Kollégium éves munkatervében meghatározott, a kollégium által szervezett kollégiumon kívüli rendezvényekre és a kimaradásra állapít meg szabályokat. A képzésben részt vevő személy által, a Szabályzat előírásainak megsértése jogkövetkezésménnyel járó fegyelmi vétség.

(6)

A Szabályzat az alábbi szakképző intézmények (a továbbiakban: Intézmény) kollégiumaira vonatkozik:

- a) Mátészalkai SZC Déri Miksa Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
 - feladatellátási hely: 4700 Mátészalka, Baross László utca 9-11.,
- b) Mátészalkai SZC Gépészeti Technikum és Kollégium
 - feladatellátási hely: 4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.,
- c) Mátészalkai SZC Bethlen Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
 - feladatellátási hely: 4300 Nyírbátor, Kossuth út 26.

(7)

A Szabályzat határozatlan időre szól, és visszavonásig van hatályban. A Szabályzat kiadása és visszavonása a Kancellár jogköre.

1.3. A szabályzatot meghatározó jogszabályok, dokumentumok

(8)

A Szabályzatot meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- a) 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban Szt.),
- b) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban 12/2020. r.).

- c) a Kollégium éves munkaterve,
- d) az Intézmény Szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: Szmsz).

1.4. A szabályzat elkészítése, jóváhagyása és módosítása

(9)

A Szabályzat elkészítéséért a Főigazgató felelős. A Szabályzatot a Kancellár hagyja jóvá, mely a jóváhagyást követő 8. napon lép hatályba és hatályát veszti az előző Szabályzat.

(10)

Jelen Szabályzatot évente felül kell vizsgálni, melynek felelőse a Főigazgató.

(11)

Az érvényben lévő szabályzatot módosítani szükséges, ha

- a) jogszabályi változás következik be,
- b) a Kancellár, a Főigazgató vagy bármely Intézmény igazgatója igényt tart erre.

(12)

A módosítás folyamatának elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be a Főigazgatónak. A módosítási javaslatnak tartalmaznia kell a módosítás indoklását. A módosítási javaslat szerinti felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás, jóváhagyás), annak eredményét a módosított szabályzat Változásjegyzék fejezetében rögzíteni kell.

1.5. A szabályzat nyilvánosságra hozatala

(13)

A Szabályzatot a jóváhagyását követő napon nyilvánosságra kell hozni a Centrum, illetve az Intézmények honlapján letölthető formátumban.

(14)

A Szabályzat módosított témáiról tájékoztatni kell az érintett képzésben részt vevő személyeket, illetve az oktatói testület tagjait a Centrum, illetve az Intézményben meghatározott, az Szmsz-ben rögzített módokon.

2. A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

(15)

A kollégiumba felvett képzésben részt vevő személy (a továbbiakban: Kollégista) kollégiumi tagsági jogviszonnal rendelkezik.

(16)

A kollégiumba való jelentkezést a szakmára történő Jelentkezési lapon szükséges megadni. A Jelentkezési lap benyújtása után a kollégium vezetője dönt a szabad férőhelyek függvényében a jelentkezés elfogadásáról, melyről a Jelentkezési lap benyújtását követő 5. napig értesíti a jelentkezőt e-mail formájában. Az értesítő e-mail tartalmazza a beköltözéshez szükséges dokumentumokat, információkat és jelen Szabályzatot.

(17)

Csak az a jelentkező költözhet be a kollégiumba, aki az alábbi dokumentumokkal rendelkezik és azt benyújtja a kollégium vezetőjének legkésőbb a beköltözés napján:

- a) a kollégiumi ellátásra vonatkozó szolgáltatási szerződés (1. számú melléklet) 2 példányát, aláírva, továbbá
- b) orvosi igazolás, amelyben az orvos nyilatkozik:
 - a jelentkező fertőző betegségekben nem szenved, illetve
 - a jelentkező kötelező védőoltásairól, krónikus betegségének meglétéről.

(18)

A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezésének napja a kollégiumi ellátásra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötésének napja, azaz a kollégiumba történő beköltözés napja. A beköltözés napját az Intézmény határozza meg az Intézményi éves munkatervben.

(19)

Amennyiben a jelentkező nem jelenik meg a beköltözés napján, és nem nyújtott be kérelmet a beköltözés módosítására vonatkozóan, a beköltözési napot követő 3. napon a számára fenntartott hely automatikusan megszűnik.

(20)

Amennyiben a jelentkező az Intézmény által meghatározott beköltözési naptól eltérő napon szeretne beköltözni, azt jelezni kell az Intézmény igazgatójának az erre vonatkozó kérelem (2. számú melléklet) és a (17) pontban meghatározott dokumentumok benyújtásával e-mail formájában vagy személyesen, amelynek határideje az Intézmény által meghatározott beköltözési nap dátuma. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a jelentkező, a beköltözési napot követő 3. napon a számára fenntartott hely automatikusan megszűnik.

(21)

A kollégiumi tagsági jogviszony egy tanítási évre szól, azaz a beköltözés napjától az adott tanítási év utolsó tanítási napját követő 3. napig, kivéve az összefüggő szakmai gyakorlat esetén az összefüggő szakmai gyakorlat utolsó napját követő 3. napig. A kiköltözés dátumát az Intézmény – e Szabályzatban rögzítetteket felülírva – módosíthatja a Centrum engedélyével.

(22)

A (21) pontban meghatározott napig a kollégistának a kollégiumból ki kell költözni, a kiköltözés napjától a következő tanévre vonatkozó beköltözés napjáig a kollégiumi tagsági jogviszony szünetel.

(23)

A kollégiumi tagsági jogviszonyt tanévenként kell megújítani, az erre vonatkozó kérelmet (3. számú függelék) a tanévet megelőzően augusztus 25-ig kell benyújtani az Intézmény igazgatójának e-mail formájában. A beérkezett felvételi kérelmek elbírálásáról e-mailben augusztus 30-ig minden jelentkező értesítést kap.

(24)

A felvételi kérelem elbírálásánál figyelembe kell venni a jelentkező előző tanítási évben

- a) tanúsított magatartását,
- b) közösségi tevékenységét és
- c) tanulmányi munkájának eredményét.

(25)

A kollégiumba való felvételtől a kollégium oktatói testület véleményének meghallgatásával, a kollégium vezetője dönt.

(26)

A létszám feletti, fel nem vett jelentkező várólistára kerül. Ha a már felvételt nyert kollégista a beköltözést követő 3. napon sem jelenik meg és kérelmet nem nyújtott be, illetve a távollétét nem igazolja, akkor helyére a várólista első helyén álló jelentkező kerül felvételre.

(27)

Tanév közbeni kollégiumi felvételre van lehetőség, melyre vonatkozó kérelmet (4. számú függelék) a kollégium vezetőjéhez kell benyújtani e-mail formájában. A kollégium vezetője dönt a felvételi kérelemről.

(28)

A kollégiumi tagsági jogviszony az alábbi esetekben szűnik meg:

- a) a felnőttképzési jogviszony megszűnésével,
- b) a szakmai vizsgát tevő kollégista esetén az utolsó vizsganapot követő 3. napon,
- c) kizárás a kollégiumból fegyelmi döntés véglegessé válásának napján,
- d) azon kollégisták esetében, akik erről önként lemondtak, a bejelentésben megjelölt napon (5. számú függelék), kiskorú kollégista esetén csak a szülő, gondviselő hozzájárulása alapján törölhető a nyilvántartásból.

(29)

Kiköltözés esetén:

- a) a kollégista a lakószobájából minden személyes holmiját elviszi, a lakószobát kitakarítva adja át az ügyeletes kollégiumi oktatónak,
- b) a lakószoba lakóinak kötelessége minden, a lakószobában található szekrény kiürítése,
- c) kiköltözés után a kollégista személyes tárgyai még átmeneti időszakra sem hagyhatók a kollégiumban, arra tárolási lehetőség nincs. Mindezek ellenére, amennyiben a kollégiumban maradnak a személyes tárgyak, azokért a Kollégium nem vállal felelősséget.

3. A KOLLÉGISTA JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3.1. A kollégista jogai

(30)

A kollégista joga, hogy emberi méltóságában és személyiségében az Intézmény részéről semmilyen hátrányos szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.

(31)

A kollégista joga, hogy a kollégiumban biztonságos és egészséges környezetben tartózkodjék, kollégiumi tanulási rendjét, pihenő-, és szabadidejét, sportolási, étkezési lehetőségét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(32)

A kollégista joga, hogy a kollégiumban felvétele után hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. A kollégista joga, hogy a csoportvezető oktatójától, a kollégium vezetőjétől megfelelő tájékoztatást kapjon személyét, tanulmányi munkáját, és kollégiumi tevékenységét érintő kérdésekről.

(33)

A kollégista joga, hogy mások emberi méltóságát tiszteletben tartva szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, a kollégiumi oktató munkájáról, javaslatot fogalmazzon meg a kollégium működéséről, az életkörülményeinek javításával kapcsolatos kérdések megoldására vonatkozóan. A véleménynyilvánítás színterei a kollégiumi fórumok, melyek az alábbiak:

- a) csoportfoglalkozás,
- b) az időszakos kollégiumi értékelések,
- c) a kollégiumi közgyűlések.

(34)

A kollégista joga, hogy kérdést intézzen szóban vagy írásban a kollégium vezetőjéhez, a kollégiumi oktatóhoz. A szóbeli kérdéseket a (33) pontban meghatározott kollégiumi fórumokon teheti meg, írásbeli kérdését eljuttathatja a kollégium vezetőjéhez. A kollégium vezetője az írásbeli kérdésekre a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(35)

A kollégista joga, hogy a kollégiumi tagsági jogviszony teljes időtartama alatt a kijelölt lakószobában lakjon jelen Szabályzatban foglaltak betartása mellett. A kollégista egyik lakószobából a másikba való költözése csak a többi szobatárs beleegyezésével lehetséges, a kollégium vezetőjének engedélyével. Az áthelyezési kérelmet (6. számú függelék) írásban kell benyújtani a kollégium vezetőjéhez a kérelmező indoklásával és mindegyik szobatárs beleegyező nyilatkozatával egyetemben.

(36)

A kollégista joga, hogy a kollégium oktatási, kulturális, sport és háztartási célú helyiségeit, berendezéseit és eszközeit használja jelen Szabályzatban rögzített szabályok alapján.

3.2. A kollégista kötelességei

(37)

A kollégista kötelezettsége a kollégiumi együttélés szabályait, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat betartani és betartatni, melyet a kollégiumi jogviszony létesítésével egyidejűleg elfogad.

(38)

Minden kollégistának kötelessége a közösségi és személyi tulajdon védelme.

(39)

A kollégista köteles eszközeit, felszerelési tárgyait, valamint saját környezetét, az általa használt eszközöket, az általa használt helyiségeket rendben tartani.

(40)

A kollégista köteles rendeltetésszerűen használni az általa használt helyiségekben található bútort, felszereléseket és eszközöket.

(41)

Minden kollégista kötelessége tiszteletet tanúsítani a kollégiumban dolgozó személyek és munkájuk iránt.

(42)

A kollégista kötelessége betartani a kollégium vezetőjének és a kollégiumi oktatók utasításait.

(43)

A kollégista kötelessége oly módon viselkedni a kollégiumban, hogy ne zavarja a többi kollégista, beleértve a nappali munkarend szerinti oktatásban részt vevő kollégisták pihenését, feladataik ellátását, a kollégiumi foglalkozások megtartását.

(44)

A kollégista kötelessége, hogy szabadidejében részt vegyen a kollégiumi közös ünnepi és szabadidős rendezvényeken, programokon.

(45)

A kollégisták kötelesek az Intézmény közös helyiségeiben kulturált öltözetet viselni. Az intézmény szellemiségével összeegyeztethetetlen ruhadarabok viselése tilos (obszcén feliratok, jelképek ...).

(46)

A kollégista kötelessége, hogy a fegyelmi határozatban vagy külön megállapodásban rögzített módon, az okozott károkat megtérítse a megadott határidőn belül.

(47)

A kollégista számára szigorúan tilos a kollégiumban:

- a) ittas állapotban megjelenni,
- b) alkoholt és kábítószerrel vagy annak minősülő készítményt tartani, fogyasztani és árusítani,
- c) szerencsejátékot szervezni és játszani,
- d) dohányozni, dohányzást imitáló eszközt használni és dohányterméket árusítani,
- e) a kollégiumban üzleti tevékenységet folytatni,
- f) verekedni,
- g) durván viselkedni és beszélni,
- h) bárkit szóban vagy tettben megaláznai,
- i) az ablakból bármit kidobni, kiönteni,
- j) az ablakba kiülni és hangoskodni,
- k) az önbíráskodás, illetve bármilyen egyéni sérelem megtorlása, továbbá
- l) 22.00 óra után zajongani, zavarni a pihenni, illetve aludni vágyó kollégistákat.

(48)

Amennyiben a kollégista tudomására jut a (47) pontban felsorolt szabálysértések ténye, akkor azt haladéktalanul köteles jelenteni a kollégiumi oktatóknak, továbbá részt venni a szabálysértés kivizsgálásban.

4. A KOLLÉGIUMI OKTATÓ JOGA ÉS KÖTELESSÉGE

(49)

A kollégiumi felügyeletet a kollégium vezetőjének irányításával a kollégiumi oktatók látják el. A magyarországi és kárpátaljai kollégiumi oktatók azonos jogkörrel és kötelezettséggel együttműködve, közösen látják el feladatukat.

4.1. A kollégiumi oktató jogai

(50)

A kollégiumi oktató joga megkövetelni jelen Szabályzatban foglalt szabályok betartását a kollégistáktól.

(51)

A kollégiumi oktató joga fegyelmi eljárást kezdeményezni a kollégium vezetőjénél a jelen Szabályzatban rögzített előírásokat megsértő, be nem tartó kollégistával szemben.

(52)

A kollégiumi oktató joga, hogy javaslatot fogalmazzon meg jelen Szabályzatban rögzített előírások változtatására vonatkozóan a kollégium vezetőjének részére.

(53)

A kollégiumi oktató joga, hogy a tiltott, valamint az engedély nélkül a kollégium területére bevitt eszközt és terméket elkobozza a kollégistától. Az elvett eszközt és terméket csak a kollégium vezetőjének engedélyével lehet visszaszolgáltatni a kollégistának.

4.2. A kollégiumi oktató kötelessége

(54)

A kollégiumi oktató kötelessége azonnal értesíteni a kollégium vezetőjét, valamint írásos jelentést készíteni a kollégium területén történt szabálysértésekről, rendbontásokról, rendkívüli eseményekről.

(55)

A kollégiumi oktató kötelessége az írásos jelentést a cselekmény elkövetését, eseményt követően legkésőbb 48 órán belül továbbítani a kollégium vezetőjének, a magyarországi és kárpátaljai igazgatónak egyaránt.

5. A HELYISÉG-ÉS TERÜLETHASZNÁLAT RENDJE

(56)

A kollégium közös helyiségeit a kollégisták a kollégiumi oktató felügyeletével használhatják, meghatározott időben egyénileg is igénybe vehetik ezeket a helyiségeket a kollégiumi oktató engedélyével.

(57)

A különböző helyiségek használata a baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartása után, továbbá a lakószoba esetében a szobaleltár szerinti helyiségátvétel után lehetséges.

(58)

Tilos a közös helyiségekből bármilyen berendezési tárgyat a lakószobákba vinni, továbbá tilos a lakószobák berendezését átrendezni a kollégiumi oktató engedélye nélkül.

(59)

A lakószobák falára és bútoraira ragasztani, firkálni, vésni vagy azokat bármely módon rongálni szigorúan tilos. A szobában csak olyan díszítés engedhető meg, amelynek során a lakószoba falai nem sérülnek, amely nem tesz kárt a lakószoba falának és berendezéseinek állagában.

(60)

A kollégium vezetője a lakószobák állapotát heti, a kollégiumi oktatók napi rendszerességgel ellenőrzik. Nem megfelelés esetén a kollégista kötelessége a kollégium vezetőjének vagy a kollégiumi oktatóknak az utasítása alapján a lakószobát a megfelelő állapotba rendezni.

(61)

A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni az ügyeletes kollégiumi oktatóval.

(62)

A lakószobában okozott károkért a kollégisták (illetve önálló jövedelemmel nem rendelkező kollégisták esetén a szülők vagy a gondviselők) anyagi felelősséggel tartoznak.

(63)

A kollégiumba behozható és a lakószobákban tárolható eszközökért, tárgyakért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal. Pénzt, értéktárgyat mindenki csak saját felelősségére hozhat a kollégiumba, tárolhat a lakószobában.

(64)

A kollégista számára szigorúan tilos:

- a) engedély nélkül egyik lakószobából a másik lakószobába költözni,
- b) a szobakulcsot más személynek átadni,
- c) a lakószobában lévő bútorokat, felszereléseket engedély nélkül egyik lakószobából a másik lakószobába áthelyezni,
- d) az elektromos berendezések engedély nélküli szerelése, leszerelése és javítása,
- e) a bekapcsolt elektromos berendezések, a konyhában bekapcsolt tűzhelyek felügyelet nélkül hagyása,
- f) a képeket, a hirdetésmenyeket, a menetrendeket, a különböző falidekorációkat felragasztani a falakra és a bútorzatra,
- g) a 60 wattnál nagyobb teljesítményű izzók használata,
- h) az elektromos berendezések használata a lakószobákban: elektromos tűzhelyek, vízforralók, mikrohullámú sütők, LED füzérek, ...,
- i) a különböző szórakoztató berendezéseket a lakószobán belüli hallhatóságot meghaladó hangerővel használni,
- j) állatokat tartani.

(65)

Amennyiben a kollégista tiltott vagy nem engedélyezett eszközt vagy tárgyat hoz a kollégiumba, a kollégiumi oktató kérésére azonnal át kell adnia, aki az átvétel körülményeiről értesíti a kollégium vezetőjét. Az átvett eszköz vagy tárgy visszaadása csak a kollégium vezetőjének engedélyével történhet.

6. A KOLLÉGIUMBAN TARTOZKÓDÁS RENDJE

(66)

Az Intézmény oktatói közössége az Intézmény tanévi rendje szerint alakítja ki a kollégium tanévi munkarendjét, továbbá a kollégiumi munkatervben rögzíti a kollégiumi napirendet. A kollégiumra vonatkozó tanításmentes munkanapok megegyeznek az intézményre vonatkozó tanításmentes munkanapokkal.

(67)

A kollégium a kollégisták számára a kollégiumi napirendben rögzített módon

- a) biztosítja a pedagógiai felügyeletet,
- b) meghatározza a kollégiumban való tartózkodás és távozás, illetve a takarítás és karbantartás időpontjait,
- c) a létszám- és rendellenőrzésének időpontját,
- d) a villanyoltás időpontját,
- e) az udvaron való tartózkodás időpontját,
- f) az étkezés időpontjait,

(68)

A kollégium vezetője köteles ismertetni a kollégistákkal a kollégiumi napirend tartalmát a beköltözést követő 3 napon belül.

(69)

A létszám- és rend ellenőrzéskor minden kollégista köteles a saját szobájában tartózkodni.

(70)

A létszámellenőrzést a kollégiumi oktatóknak nagy pontossággal, körültekintően kell végezni, a betegséget, a betegség miatti távolmaradást, egyéb, előre nem jelzett távolmaradást jelezni kell a kollégium vezetőjének a tudomásra jutástól számított 24 órán belül.

(71)

A villanyoltást követően minden kollégistának tiszteletben kell tartani más kollégisták, illetve nappali munkarend szerint oktatott tanulók pihenéséhez való jogát; utána már nem lehet hangoskodni, zuhanyozni, a konyhában ténykedni. Egyéni esetekben a kollégiumi oktató engedélyével az erre kijelölt helyiségben lehet még tanulni.

(72)

A napirendben történő bármilyen – pedagógiai szempontból indokolható – változás, illetve a napirendtől való eltérés kizárólag kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.

(73)

A kollégium által biztosított étkezőkerekre vonatkozó szabályok:

- a) az Intézmény által biztosított étkezéseken a megjelenés kötelező,
- b) az étkezés csak a megadott időponttól a megadott időpontig lehetséges,
- c) az el nem fogyasztott ételt a kollégium épületébe nem vihető be,
- d) az étel csak az erre kijelölt helyiségben (ebédlő) fogyasztható.

(74)

A kollégium épületébe csak

- a) a kollégista,
- b) az Intézmény alkalmazottja, valamint
- c) a kollégiumvezető vagy az ügyeletes kollégiumi oktató által engedélyezett személy léphet be, csak az engedélyezett helyiségekbe.

(75)

Az Intézmény által oktatott, kollégiumi tagsági jogvisztonnyal nem rendelkező személy a kollégiumot előzetes engedély nélkül nem látogathatja. Előzetes engedélyt adhat az ügyeletes kollégiumi oktató és a kollégium vezetője. Az engedély csak a közös használatú helyiségekre vonatkozik, a lakószobákba a belépés nem engedélyezett.

(76)

A szülők és látogatók csak a kollégista szabadidejében látogathatják a kollégistát. A kollégisták a szüleit, látogatóikat csak a meghatározott helyiségekben fogadhatják. A lakószobákba a szülők csak be- és kiköltözéskor léphetnek be.

(77)

A vendégek kötelesek betartani jelen Szabályzat előírásait.

7. A FEGYELMI INTÉZKEDÉS ÉS BÜNTETÉS

(78)

Azt a kollégistát, aki jelen Szabályzatban rögzítetteket szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi,

a) fegyelmező intézkedésben, vagy

b) fegyelmi büntetésben

kell részesíteni.

(79)

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásakor figyelembe kell venni a kollégista életkori sajátosságait, a terhére felrótt kötelességszegés súlyát. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű.

(80)

Egy szabálysértésért egy fegyelmező intézkedés szabható ki.

(81)

Az a kollégista, aki kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelmező intézkedések a következők:

a) kollégiumi oktató figyelmeztetés,

b) kollégiumi oktatói intés,

c) kollégiumvezetői intés.

(82)

Az a kollégista, aki kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, kizárás a kollégiumból fegyelmi büntetésben részesíthető.

(83)

A fegyelmező intézkedést és a fegyelmi büntetést az Intézmény igazgató adja ki, írásbeli határozat formájában.

(84)

A kollégistának, vagy a kiskorú kollégista esetén a szülőnek, gondviselőnek fellebbezésre nincs lehetősége az Intézmény igazgatója által meghozott döntés ellen.

(85)

A kizárás a kollégiumból fegyelmi büntetés esetén a kollégistának a döntés meghozatalát követő, az Intézmény igazgatója által meghatározott napig kell elhagynia a kollégiumot.